

## Factura Pequeño Contribuyente

**ELGER ROLANDO, BARRERA PEREZ**

Nit Emisor: 9568581

**ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ**

**COLONIA LA CHACARA 48 AVENIDA A 18-83, APTO. C, zona 5,  
Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**DEEC02ED-2C2F-405D-8FF1-868B1FD84D86**

**Serie: DEEC02ED Número de DTE: 741294173**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 09:02:46

Fecha y hora de certificación: 13-ene-2025 09:02:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-93, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	8,225.81	0.00	0.00	8,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	8,225.81	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DEEC02ED, número de DTE 741294173 de fecha 31 de enero de 2025, emitida por Elger Rolando Barrera Pérez, ampara el pago por Servicios Técnicos correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de enero de 2025.



(f)

Elger Rolando Barrera Pérez

DPI: 2618 76678 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-93
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Elger Rolando Barrera Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/01/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q.8,225.81
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Servicios técnicos para colaborar en la movilización de asuntos de la Dirección</b>	Se brindó apoyo técnico para colaborar en el traslado de documentos; entrega de oficios y expedientes, recursos de revocatoria, a las personas y entidades correspondientes dentro y fuera de la institución, Juzgados, Palacio Nacional, MAGA, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
<b>2. Servicios técnicos para trasladar personal de Dirección a diferentes instituciones y Departamentos a Nivel Nacional</b>	Se brindó apoyo técnico en el traslado del director de la OCRET en múltiples diligencias a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en zona 13 de esta ciudad de Guatemala, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado



3. <b>Servicios técnicos para el registro de datos relacionados al control de consumo de combustible y de recorridos de los vehículos, así como en la verificación del buen estado de los mismos</b>	Se brindó apoyo técnico para el registro de datos en el control de consumo de combustible, revisión del estado de las llantas, verificar aceite, agua, almacenar repuestos de los vehículos del taller, revisión de la limpieza de los vehículos, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
4. <b>Servicios técnicos para colaborar en el monitoreo de apertura y cierre de puertas en Oficina Central de OCRET</b>	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la apertura y cierre de puertas en ala norte y sur de OCRET, y monitoreando actividades programadas por parte de la Dirección, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
5. <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en las cotizaciones para accesorios y repuestos de los vehículos de la Institución. Verificar el resguardo de los vehículos en el parqueo, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,  
(f)

Elger Rolando Barrera Pérez

DPI: 2618 76678 0101

Celular: 5562-0162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-

